



Política de privacidad

Esta política explica cómo trata Sampere Cimbrón Bengoa, S.L.P. los datos personales de usuarios de la web, clientes y demás personas relacionadas con su actividad, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

1. Responsable del tratamiento

- **Responsable:** SAMPERE CIMBRÓN BENGOA, S.L.P.
- **NIF:** B09747353
- **Domicilio:** Plaza de los Reyes Magos, 8, 1.º B, 28007 Madrid
- **Teléfonos:** 91 551 10 63 / 91 551 42 43
- **Correo para protección de datos:** consentimiento@mailprocesal.com

El despacho no está obligado a designar delegado de protección de datos (artículo 37 RGPD y artículo 34 LOPDGDD). Cualquier consulta puede dirigirse al correo anterior.

2. Qué datos tratamos y de dónde proceden

- **Formulario de contacto, correo y teléfono:** nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono y el contenido de la consulta.
- **Clientes:** datos identificativos y de contacto, datos fiscales y bancarios para la facturación, datos del procedimiento judicial o de la mediación y credenciales del área privada.
- **Partes contrarias y terceros:** datos que constan en los procedimientos en los que el despacho representa a sus clientes, facilitados por el propio cliente, por su abogado o por los órganos judiciales a través de los sistemas oficiales de notificación.
- **Navegación:** dirección IP, datos técnicos del dispositivo e información recogida mediante cookies, en los términos de la Política de cookies.

En el ejercicio de la representación procesal pueden tratarse categorías especiales de datos (por ejemplo, de salud o de menores) y datos relativos a infracciones penales. Solo se tratan en la medida necesaria para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones (artículo 9.2.f RGPD) y conforme al artículo 10.2 de la LOPDGDD, que habilita a abogados y procuradores para tratar la información facilitada por sus clientes en el ejercicio de sus funciones.

3. Finalidades y bases jurídicas

Finalidad	Base jurídica
Atender las consultas recibidas por formulario, correo o teléfono y enviar presupuestos	Aplicación de medidas precontractuales a petición del interesado (art. 6.1.b RGPD)
Prestar los servicios de procura y mediación contratados y gestionar el expediente	Ejecución del contrato (art. 6.1.b RGPD)
Cumplir obligaciones procesales, colegiales, contables y fiscales	Obligación legal (art. 6.1.c RGPD)
Gestionar el acceso de clientes al área privada «Acceso expedientes»	Ejecución del contrato (art. 6.1.b RGPD)
Tratar datos de partes contrarias y terceros en los procedimientos	Interés legítimo del cliente y del despacho en el ejercicio del derecho de defensa (art. 6.1.f RGPD) y cumplimiento de obligaciones procesales (art. 6.1.c RGPD)
Enviar información sobre servicios del despacho	Consentimiento (art. 6.1.a RGPD) o, para clientes y servicios similares, interés legítimo (art. 21.2 LSSI-CE), con derecho de oposición en cada envío
Medir el uso de la web mediante cookies analíticas	Consentimiento (art. 6.1.a RGPD y art. 22.2 LSSI-CE)
Garantizar la seguridad de la web y del área privada	Interés legítimo (art. 6.1.f RGPD)

No se toman decisiones automatizadas ni se elaboran perfiles con efectos jurídicos sobre las personas.

4. Plazos de conservación

- **Consultas que no dan lugar a un encargo:** un año desde la última comunicación.
- **Clientes y expedientes judiciales:** mientras dure el encargo y, después, durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación profesional (con carácter general, cinco años, artículo 1964 del Código Civil).
- **Documentación contable y fiscal:** seis años (artículo 30 del Código de Comercio) y los plazos de la Ley General Tributaria.
- **Expedientes de mediación:** cuatro meses desde la terminación del procedimiento para la documentación del expediente (artículo 22.1 de la Ley 5/2012); el acta final y la documentación de facturación, durante los plazos indicados arriba.
- **Comunicaciones comerciales:** hasta que se retire el consentimiento o se ejerza la oposición.

Transcurridos esos plazos, los datos se mantienen bloqueados solo a disposición de jueces, tribunales y autoridades competentes durante el plazo de prescripción de las posibles responsabilidades (artículo 32 LOPDGDD) y después se suprimen.

5. Destinatarios

Los datos solo se comunican cuando es necesario para prestar el servicio o por obligación legal:

- juzgados, tribunales y demás órganos de la Administración de Justicia, incluidos sus sistemas de comunicación electrónica;
- abogados del cliente y otros procuradores colaboradores cuando el procedimiento se tramite fuera de Madrid;
- notarías, registros y demás organismos cuando lo exija el encargo;
- Ilustre Colegio de Procuradores de Madrid, Agencia Tributaria y entidades bancarias para la gestión de cobros, cuando proceda.

Además, acceden a los datos proveedores que prestan servicios al despacho como encargados del tratamiento, con contrato conforme al artículo 28 RGPD: alojamiento web [proveedor], correo electrónico, software de gestión del despacho y, si se aceptan las cookies correspondientes, Google Ireland Limited (Google Analytics y Google Maps).

6. Transferencias internacionales

El uso de servicios de Google puede implicar transferencias de datos a Google LLC en Estados Unidos. Google LLC está adherida al Marco de Privacidad de Datos UE-EE. UU. (Data Privacy Framework), reconocido como garantía adecuada por la Decisión de la Comisión Europea de 10 de julio de 2023. No se realizan otras transferencias internacionales.

7. Sus derechos

Puede ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como retirar el consentimiento prestado sin que ello afecte a la licitud del tratamiento anterior.

- **Cómo:** por correo electrónico a consentimiento@mailprocesal.com o por escrito a Plaza de los Reyes Magos, 8, 1.º B, 28007 Madrid, indicando el derecho que ejerce. Si hay dudas razonables sobre su identidad, podremos pedirle información adicional para confirmarla.
- **Plazo de respuesta:** un mes, ampliable en dos meses más en casos complejos (artículo 12.3 RGPD).
- **Límites:** algunos derechos pueden verse limitados por el secreto profesional o por la necesidad de conservar los datos para la defensa de reclamaciones.
- **Reclamación:** si considera que sus derechos no se han atendido, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid; www.aepd.es).

8. Datos de terceros y de menores

Si facilita datos de otras personas, debe haberlas informado previamente de lo previsto en esta política. Las personas menores de 14 años no pueden facilitar sus datos a través de la web sin el consentimiento de sus padres o tutores (artículo 7 LOPDGDD).

9. Seguridad y confidencialidad

El despacho aplica medidas técnicas y organizativas adecuadas al riesgo, como cifrado HTTPS, control de accesos al área privada y deber de confidencialidad de todo el personal. Toda la información de los clientes está sujeta, además, al secreto profesional.

10. Cambios en esta política

Esta política puede actualizarse por cambios normativos o en los servicios. La fecha de la última actualización figura al principio del texto.